PROCESSO SELETIVO

396/25

Assistente Administrativo(a) I - EXCLUSIVO PCD

(VAGA PARA CADASTRO RESERVA)

HEMOSC JOINVILLE

Requisitos: Laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência; Documentação específica para a vaga: Diploma de Ensino Médio reconhecido pelo MEC.

Salário: R$ 1.306,43

Carga horaria: 20 horas semanais.

Benefícios: Vale transporte, prêmio por desempenho, plano de saúde e odontológico, seguro de vida, folga de aniversário, convênio com universidades e farmácia.

Inscrições pelo site www.fahece.org.br

Trabalhe Conosco – Unidade: HEMOSC JOINVILLE

Cargo: Assistente Administrativo I – Exclusivo PcD

Inscrições até 29/08/2025

Florianópolis, 19 de Agosto de 2025.