

432/25

**CADASTRO RESERVA PARA VAGAS EXCLUSIVAS PARA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
HEMOSC – FLORIANÓPOLIS**



Vagas para: Assistente Administrativo I

Local: HEMOSC/Florianópolis.

Requisitos: Ensino médio completo, emitido por instituição reconhecida pelo MEC. Experiência em atendimentos/recepção. Apresentar laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência.

Principais atividades:

1. Auxiliar na elaboração de relatórios gerenciais, emitindo parecer quando necessário;
2. Auxiliar na capacitação de novos colaboradores;
3. Auxiliar no controle de estoques de materiais;
4. Auxiliar na elaboração de materiais e na organização eventos de capacitação/palestras;
5. Realizar cadastro e atualização de dados pessoais dos doadores;
6. Mediar as relações entre doadores, instituições e cidadania;
7. Auxiliar no planejamento de pesquisas e projetos que possam contribuir para a análise da realidade social subsidiando as intervenções profissionais para a elaboração de estratégias de captação de doadores de sangue;
8. Auxiliar na articulação de ações junto às lideranças comunitárias promovendo a captação de doadores de sangue e medula óssea;
9. Auxiliar no desenvolvimento de programas educativos para a formação de futuros doadores, bem como estimular a participação direta das instituições na manutenção dos estoques de sangue;
10. Auxiliar na avaliação de treinamentos, seminários, encontros e eventos sobre assuntos referente a captação de doadores de sangue;
11. Auxiliar e gerenciar o estoque de sangue, contribuindo para o equilíbrio do estoque ideal;

Salário: R\$ 2.410,96

Carga horária: De segunda a sexta-feira - 40 horas semanais

Benefícios oferecidos desde o início: vale-transporte, vale-alimentação ou vale-refeição e seguro de vida.

Após o período de experiência, o colaborador passa a ter direito ao prêmio por desempenho, plano de saúde e odontológico, convênios com universidades e farmácias, além de um dia de folga no aniversário, a partir de um ano de empresa.

Inscrições pelo site www.fahece.org.br/ até 15/09/2025.

Florianópolis, 11 de setembro de 2025.

Douglas Alves Claudio

Superintendente