

PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 81/2025

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O(A) HOSPITAL DA MULHER "PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI" - CAISM

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF nº 49.607.336/0001-06, com sede na Av. Érico Veríssimo, nº 1.251, Parque II do Polo de Alta Tecnologia - Distrito de Barão Geraldo, Município de Campinas/SP, CEP 13083-851, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo nº **81/2025** para o preenchimento de 1 (uma) vaga de **ENGENHEIRO MECÂNICO**, discriminada no Anexo I, deste edital bem como das demais vagas que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade deste Processo.

As contratações decorrentes deste Processo Seletivo visam atender às necessidades do(a) HOSPITAL DA MULHER "PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI" - CAISM, e serão realizadas pela Funcamp sob a égide da Consolidação das Leis do Trabalho. O presente processo seletivo para contratação de pessoal se processará seguindo as previsões e regras contidas neste Edital e na Política de Contratação de Pessoal - PCP Funcamp, disponível em sua página na internet (www.funcamp.unicamp.br).

1 - Das Disposições Preliminares

1.1. O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Diretor Executivo da Funcamp.

1.2. A contratação pelo regime da CLT se dará por um período experimental de até 90 (noventa) dias. Superado esse prazo e mediante avaliação positiva de desempenho profissional, o contrato vigorará por prazo indeterminado.

1.3. O número estimado de vagas poderá sofrer alteração, por motivos supervenientes, durante o prazo de validade do presente processo seletivo.

1.4. Fica expressamente declarado que este processo seletivo difere de um concurso público, uma vez que é promovido por instituição de direito privado sem fins lucrativos, obedecendo as Normas e Procedimentos internos da Funcamp, especialmente sua Política de Contratação de Pessoal.

1.5. Fica vedada a participação em processo seletivo de ex-empregado demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - Funcamp.

2 - Do Regime e Jornada de Trabalho

2.1. A jornada de trabalho será cumprida conforme carga horária de 200 horas mensais, podendo variar para o período diurno, noturno, misto, na forma de revezamento, ou escala de serviço.

3 - Do Salário

3.1. O salário será de R\$ 11.918,16 (onze mil, novecentos e dezoito reais e dezesseis centavos) mensais.

4 - Das inscrições

4.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pela internet, no período das 16h25min do dia **21/08/2025** às 23h59min do dia **11/09/2025**, (horário de Brasília), por meio do site (www.funcamp.unicamp.br).

4.2. Para efetivação da inscrição, será necessário o cadastramento prévio no Espaço do Candidato, mediante o preenchimento das informações solicitadas e o pagamento de taxa, observando-se, ainda, as disposições abaixo:

- a) O boleto referente à taxa de inscrição no valor de R\$ 90,00 (noventa reais) deverá ser obtido no Espaço do Candidato logo após o preenchimento das informações solicitadas;
- b) O pagamento do boleto deverá ser realizado até o último dia de inscrição, observando-se o horário de expediente bancário;
- c) A efetivação da inscrição somente ocorrerá após confirmação, pelo Banco, do pagamento tempestivo referente à taxa;
- d) Salvo na hipótese de cancelamento do processo seletivo por iniciativa da Funcamp, não haverá restituição da taxa de inscrição;
- e) A restituição da taxa de inscrição citada acima será efetuada diretamente na conta bancária dos candidatos que informarem corretamente seus dados bancários (conta corrente ou poupança, nominal) no Espaço do Candidato. O prazo para inserção das informações é de 5 dias úteis após cancelamento. Para os candidatos que não preencherem os dados neste prazo, a restituição será realizada por meio de Ordem de Pagamento, expedida uma única vez.
- f) Em hipótese alguma haverá isenção parcial ou total de pagamento.

4.3. Os candidatos que, no ato de inscrição, indicarem necessidade de atendimento especial para a realização de etapa do presente edital, deverão detalhar a solicitação nos campos indicados no Espaço do Candidato e anexar a documentação especificada no item 9.17, também no Espaço do Candidato.

4.4. A análise das solicitações de tratamento especial para realização das etapas do presente processo seletivo, bem como a avaliação da existência da deficiência serão realizadas por médico do trabalho da Funcamp.

4.5. O atendimento ao tratamento especial solicitado ficará sujeito à análise da viabilidade e razoabilidade do pedido.

4.6. A ausência de especificação das necessidades para realizar a prova, de documento e informação constantes no item 9.17, implicará na aceitação pelo candidato de realizar prova(s) em condições idênticas a dos demais candidatos.

4.7. A decisão referente à solicitação de Tratamento Especial será informada ao candidato por WhatsApp, e-mail ou telegrama.

4.8. Ao efetivar a sua inscrição, o candidato declara que leu integralmente o conteúdo deste

Edital e que concorda com todas as condições, previsões e regras nele estabelecidas, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento sobre os seus termos.

4.9. Os candidatos que prestarem declaração falsa ou inexata durante o processo seletivo ou que não tenham condições de satisfazer a todas as cláusulas do presente Edital serão desclassificados, com a consequente desconsideração de todos os atos delas decorrentes, mesmo que classificados em provas, exames e/ou avaliações.

5 - Das Etapas do Processo Seletivo

5.1. O processo seletivo será realizado com observância das seguintes etapas:

- a) Efetivação da inscrição (caráter eliminatório);
- b) Prova escrita (caráter eliminatório e classificatório);
- c) Entrega dos documentos exigidos no edital (caráter eliminatório);
- d) Arguição (caráter classificatório).

5.2. Efetivação da inscrição (caráter eliminatório)

5.2.1. Serão habilitados para a próxima etapa os candidatos que efetivamente seguirem as disposições constantes nas cláusulas do item 4 – Das Inscrições.

5.3. Prova escrita (caráter eliminatório e classificatório)

5.3.1. A prova escrita, de conhecimentos específicos, avaliará o conhecimento teórico do candidato, compatível com a função a ser exercida e abrangerá o conteúdo programático constante no Anexo I, deste Edital.

5.3.2. A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e somente será considerado habilitado para a próxima etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

5.3.3. A prova escrita poderá conter questões de múltipla escolha e/ou questões dissertativas e será realizada presencialmente.

5.3.4. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos da hora estabelecida, munidos de documento de identidade legalmente válido, com foto e número de CPF, lápis, borracha e caneta azul ou preta.

5.3.5. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.

5.3.6. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um(a) fiscal.

5.3.7. Não haverá compensação do tempo de amamentação a favor da candidata.

5.3.8. Será desclassificado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Não efetuar a assinatura na lista de presença;
- b) Se identificar, de qualquer forma, em local diferente do indicado na capa da prova;
- c) Adotar conduta incompatível em relação aos fiscais examinadores e seus auxiliares, ou for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, utilizando livro, notas, impressos ou equipamentos não permitidos.

5.3.9. A lista de candidatos habilitados na prova escrita e as informações necessárias para a realização da próxima etapa serão disponibilizadas no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

5.4. Entrega dos documentos exigidos no edital (caráter eliminatório)

5.4.1. Os candidatos habilitados na etapa anterior serão convocados por meio de divulgação no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br), para a apresentação dos documentos discriminados no Anexo I deste edital.

5.4.2. Os documentos deverão ser anexados no Espaço do Candidato, disponível no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br), no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à divulgação mencionada no item 5.4.1.

5.4.3. Os documentos ilegíveis serão considerados como inexistentes.

5.4.4. A ausência de apresentação de qualquer documento e/ou a não comprovação dos requisitos exigidos no Anexo I deste edital acarretará a inabilitação do candidato e sua consequente desclassificação.

5.4.5. A lista de candidatos habilitados e as informações necessárias para realização da Arguição serão disponibilizadas no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

5.4.6. À critério da Fundação, poderá ocorrer a reabertura do prazo para a entrega dos documentos discriminados no Anexo I deste edital. Neste caso, constará retificação do prazo no site da Funcamp.

5.5. Arguição (caráter classificatório)

5.5.1. A arguição será realizada presencialmente e será analisada obedecendo à escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando os seguintes critérios de avaliação:

- a) Comunicação;
- b) Foco no cliente;
- c) Postura profissional;
- d) Potencial;
- e) Trabalho em equipe.

5.5.2. O candidato deverá comparecer ao local estipulado com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário estabelecido, munido de documento de identidade legalmente válido, com foto e número de CPF.

5.5.3. Será desclassificado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Não efetuar a assinatura na lista de presença;
- b) Adotar conduta incompatível em relação aos fiscais examinadores e seus auxiliares.

5.5.4. Após realização da Arguição, a Classificação Final será publicada no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

5.6. Classificação Final e Critérios de Desempate

A classificação final do candidato será obtida pela aplicação dos pesos atribuídos a cada etapa, observando-se os seguintes critérios:

Nota 1: PROVA ESCRITA com peso = 8

Nota 2: ARGUIÇÃO com peso = 2

A Nota Final do candidato será, portanto, calculada pela seguinte fórmula:

$$\text{Nota Final} = [(\text{Nota 1} \times 8) + (\text{Nota 2} \times 2)] \div 10$$

Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a Nota Final e a classificação será publicada no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

Em caso de empate na Nota Final, a classificação seguirá sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Ter obtido maior nota na prova escrita;
- b) Ter obtido maior nota na arguição;
- c) Ter maior idade.

6 - Da Participação dos Candidatos com Deficiência

6.1. Será assegurado à pessoa com deficiência o direito de participação no presente processo seletivo.

6.2. Serão consideradas deficiências aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie.

6.3. Caberá ao candidato, antes de se inscrever, verificar se as atribuições da função, especificadas no Anexo I, do presente Edital, são compatíveis com a sua deficiência.

6.4. A solicitação de enquadramento como candidato com deficiência, para concorrer às vagas reservadas, deverá ser realizada no momento da inscrição, pelo preenchimento das informações solicitadas no Espaço do Candidato. Na etapa de Entrega dos documentos exigidos no edital, o candidato deverá anexar, junto com os demais documentos exigidos no Anexo I, a documentação indicada no item 9.17.

6.5. Será processada como inscrição de candidato sem deficiência a requerida por aquele

que invoque a condição de deficiência, mas que deixe de atender as regras fixadas no presente Edital.

6.6. O candidato que se declarar como pessoa com deficiência poderá ser submetido, em dia e hora designados pelo Núcleo de Gestão Humana, a uma avaliação quanto à existência da deficiência.

6.7. O comparecimento do candidato à avaliação é obrigatório, sob pena de ser descartada a alegada deficiência.

6.8. A avaliação será realizada pelo médico do trabalho da Funcamp, que poderá solicitar parecer de profissionais capacitados e especialistas na área da deficiência que estiver sendo avaliada.

6.9. O Médico do Trabalho da Funcamp deverá comunicar por escrito sua conclusão ao Núcleo de Gestão Humana, referente à qualificação do candidato com deficiência e sobre os pedidos de condições especiais para a realização das provas.

6.10. Na hipótese de conclusão pela inexistência de deficiência ou por sua não comprovação, passará o candidato a concorrer somente às vagas não reservadas.

6.11. Não caberá qualquer recurso em relação à conclusão mencionada no item 6.10.

6.12. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, horário e local de aplicação das provas podendo, justificadamente, haver ampliação do tempo de duração das provas em até 60 (sessenta) minutos.

6.13. A Funcamp adotará todas as medidas necessárias ao pleno acesso do candidato com deficiência aos locais de realização das provas. Contudo, caberá a cada candidato levar os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à execução das provas, previamente autorizados pela Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal.

6.14. As provas deste processo seletivo poderão ser adaptadas às necessidades especiais dos candidatos com deficiência, dependendo tais adaptações do prévio requerimento feito pelo candidato, com a indicação das condições diferenciadas de que necessita, durante o período de inscrição e apresentação dos documentos solicitados neste edital para análise da solicitação de atendimento especial, conforme item 4- Das inscrições e item 9.17.

6.15. Os candidatos com deficiência serão convocados a ocupar a 3ª (terceira), 6ª (sexta), 9ª (nona) vaga, e assim sucessivamente, a cada intervalo de 3 vagas preenchidas.

6.16. A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidato com deficiência ocupante de vaga reservada implicará a sua substituição pelo próximo candidato com deficiência classificado, desde que haja candidato classificado nessa condição. Não havendo, a vaga será ocupada de acordo com a ordem de classificação definitiva geral do processo seletivo.

6.17. Fica dispensada a observância da regra de convocação prevista no item 6.15. ao

candidato com deficiência cuja classificação na lista geral for mais benéfica para seu ingresso na estrutura de pessoal da Funcamp.

6.18. A classificação do candidato com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

6.19. O resultado final será publicado no site da Funcamp, contendo duas listas: Classificação Definitiva Geral, com todos os candidatos e lista de classificação de Candidatos com Deficiência, em ordem decrescente das notas finais.

6.20. Não ocorrendo classificação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Definitiva Geral.

6.21. Havendo o ingresso do candidato com deficiência, essa condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do emprego, licença por motivo de saúde e de aposentadoria por invalidez.

7 - Dos Recursos Administrativos

7.1. Caberá recurso administrativo ao Diretor Executivo da Funcamp, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à divulgação do resultado de cada etapa do presente processo seletivo, classificação final ou desclassificação, sendo que não será admitido recurso que não se refira ao último resultado de etapa publicado.

7.2. O recurso deverá ser preenchido exclusivamente no Espaço do Candidato, disponível no site (www.funcamp.unicamp.br), e sua matéria será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial.

7.3. O candidato poderá apresentar apenas 1 (um) único recurso após a divulgação do resultado de cada etapa do presente processo seletivo, classificação final ou desclassificação.

7.4. O recurso, após análise e emissão de parecer pelo Núcleo de Gestão Humana, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis do recebimento deste, será remetido à apreciação do Comitê de Recursos Administrativos de Processos Seletivos da Funcamp.

7.5. O Comitê de Recursos Administrativos de Processos Seletivos emitirá parecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e o encaminhará à Assessoria Jurídica da Funcamp.

7.6. Caberá à Assessoria Jurídica emitir parecer no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento do parecer do Comitê de Recursos Administrativos de Processos Seletivos da Funcamp, e encaminhá-lo para apreciação do Diretor Executivo da Funcamp.

7.7. O recurso será apreciado pelo Diretor Executivo da Funcamp que, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, proferirá sua decisão.

7.8. A decisão referente ao recurso administrativo será publicada no site da Funcamp.

7.9. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o

Comitê de Recursos Administrativos da Funcamp julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

7.10. Não serão conhecidos os recursos que tratem de solicitação de:

- a) Substituição de documento anexado pelo candidato;
- b) Complementação de documento anexado pelo candidato;
- c) Envio de documento(s) após encerrado o prazo estipulado pela Funcamp;
- d) Devolução parcial ou integral do valor da taxa de inscrição, salvo quando houver o cancelamento do Processo Seletivo por iniciativa da Funcamp;
- e) Isenção parcial ou integral da taxa de inscrição;
- f) Pagamento do boleto após seu vencimento;
- g) Pedido de Revisão de prova.

7.11. Se da análise de recurso resultar anulação de questão, será atribuída a pontuação a ela correspondente a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

8 - Da Convocação e Contratação

8.1. A convocação obedecerá a ordem de classificação final do processo seletivo e será realizada através de envio de mensagem via WhatsApp e e-mail.

8.1.1. Após o envio mencionado no item 8.1, o candidato deverá atender à convocação no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de ser considerado como desistente.

8.1.2. A Funcamp não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de dados pessoais não atualizados, incompletos ou incorretos.

8.2. É obrigação do candidato zelar pela fidelidade das informações prestadas e relacionadas aos seus dados pessoais, bem como por eventuais atualizações, durante o prazo de validade do Processo Seletivo.

8.3. São condições para a contratação:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72 e do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal, ou estrangeiro em situação regular no Brasil, que esteja apto para o exercício de atividades profissionais no território nacional;
- b) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade;
- c) Estar em situação regular com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino;
- d) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP;
- e) Não ser ex-empregado da Fundação, cujo desligamento tenha ocorrido por iniciativa desta em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados retroativamente à data da convocação;
- f) Se configurada a hipótese prevista no item 9.16, não ser ex-empregado da Fundação, cujo desligamento tenha ocorrido em decorrência do término de contrato por prazo determinado, em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados retroativamente à data da convocação;
- g) Não possuir mais de um vínculo empregatício ativo com a Funcamp;
- h) No momento da convocação, não receber salário-hora superior ao salário-hora referente à vaga de que trata o presente edital, caso já seja pertencente ao quadro de empregados da

Funcamp com contrato de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, hipótese que, se configurada, resultará na desclassificação automática do candidato;

- i) Não figurar no quadro de servidores ativos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP;
- j) Comparecer ao Exame Médico Admissional/avaliação médica, realizado pelo Médico do Trabalho da Funcamp ou por profissional por ela indicado, e estar apto para exercer a função. Se PCD, o Médico do Trabalho da Funcamp ou profissional por ela indicado decidirá acerca da existência de compatibilidade entre a deficiência, as atividades laborais e o local de trabalho. Neste caso, para avaliação/revalidação da deficiência deverá o candidato apresentar os documentos/informações constantes no item 9.17 no momento do exame. O não comparecimento no exame médico admissional será considerado como desistência do candidato à vaga oferecida;
- k) Comprovar o atendimento às exigências específicas da regulamentação profissional, quando a função exigir;
- l) Atender todas as convocações realizadas pela Funcamp, nos prazos estabelecidos nos instrumentos de convocação;
- m) Não estar em gozo de benefício previdenciário que o(a) impeça de assumir imediatamente as atividades laborais;
- n) Apresentar, dentro do prazo estabelecido pela Funcamp, todos os documentos solicitados pelo Núcleo de Gestão Humana, legíveis, atualizados e de acordo com as exigências governamentais, bem como comprovar os requisitos do Anexo I para a convocação/contratação;
- o) Caso o candidato esteja exercendo cargo, função ou emprego em órgão público, sua contratação dependerá da comprovação da compatibilidade de horário de trabalho, pela entrega de Termo de Anuência do Ente Público a que estiver vinculado constando a função e os dados da jornada de trabalho exercida, além da entrega dos demais documentos e cumprimento dos demais requisitos exigidos para a contratação.

8.4. O não atendimento de qualquer das condições previstas neste Edital implicará na desclassificação do candidato.

8.5. A aprovação e convocação do candidato no presente processo seletivo não lhe assegura o direito à contratação, tampouco lhe confere direito subjetivo à vaga, mas apenas o qualifica ao preenchimento da mesma, segundo a ordem de classificação.

8.6. A realização do Exame Médico Admissional não garante, automaticamente, a contratação do candidato.

9 - Das Disposições Gerais

9.1. O Edital em inteiro teor contendo todas as regras para o presente processo seletivo estará disponível no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

9.2. As notas obtidas em cada etapa serão disponibilizadas no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

9.3. Os candidatos aprovados em cada etapa do processo seletivo serão convocados para a etapa subsequente por meio de divulgação no site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

9.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar as atualizações e publicações referentes ao Edital por meio do site da Funcamp (www.funcamp.unicamp.br).

9.5. Em nenhuma hipótese será admitido na sala ou local das provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido, seja qual for o motivo alegado.

9.6. Durante a realização das provas/arguição não serão permitidas consultas de qualquer espécie e nem o uso de máquina calculadora, telefone celular, ou qualquer outro meio eletrônico ou não de comunicação, exceto quando constar expressamente permissão para tanto no Anexo I ou na publicação da convocação da etapa.

9.7. O candidato que se apresentar no local da prova/arguição com qualquer tipo de aparelho eletrônico não autorizado previamente pela Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal deverá desligá-lo e seguir as orientações fornecidas pelo fiscal da sala quanto a forma e local a ser armazenado.

9.8. O não comparecimento a qualquer etapa do processo seletivo acarretará na desclassificação do candidato.

9.9. A critério da Funcamp, poderá haver reagendamento de etapa ainda não realizada ou cancelamento de etapa já concluída, do respectivo Processo Seletivo.

9.9.1. À critério da Funcamp, quando não houver comparecimento de nenhum candidato em etapa do processo seletivo, esta poderá ser reagendada.

9.10. À critério da Funcamp, qualquer etapa do processo seletivo poderá sofrer alteração da forma presencial para remota ou para a combinação de ambos formatos, mediante previsão explícita na publicação da referida etapa no site (www.funcamp.unicamp.br).

9.11. Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos deste processo seletivo, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamento, transporte, dentre outras.

9.12. Para os casos em que se fizerem necessários serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência, a etapa será registrada em áudio e vídeo.

9.13. Para candidatos que já figurem como empregados da Fundação, convocados após aprovação em outro processo seletivo, fica assegurada, em caso de verificação da compatibilidade de sua deficiência com as atividades/atribuições previstas no presente certame (se Pessoa com Deficiência) e desde que atendam às condições e requisitos indicados neste Edital e nas Políticas e Procedimentos internos da Funcamp, a transferência e/ou alteração contratual, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de convocação.

9.13.1. A transferência também estará condicionada à verificação de inexistência de violação às regras previstas nas Políticas e Procedimentos Internos da Funcamp, na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e/ou de inexistência de contrariedade à cláusula prevista em Norma Coletiva de Trabalho.

9.14. No caso de transferência ou alteração contratual do empregado, não haverá novo período de experiência.

9.15. O processo seletivo será homologado pelo Diretor Executivo da Funcamp.

9.16. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo, os candidatos classificados poderão ser convidados a assumir vaga/função por prazo determinado que eventualmente surgir, sem qualquer prejuízo em relação à ordem de classificação e convocação referentes ao presente Edital.

9.16.1. O convite previsto no presente item não interferirá e/ou gerará qualquer prejuízo ao candidato em relação à ordem de classificação e convocação referentes ao respectivo processo seletivo para contratação por prazo indeterminado.

9.17. Os documentos/informações necessárias para análise de solicitação de atendimento especial e para análise de enquadramento de Pessoa com Deficiência ou reabilitadas pelo INSS são:

- Laudo médico atestando o tipo de deficiência (física, auditiva, visual, intelectual, mental/psicossocial), o grau, as limitações decorrentes da redução de funcionalidade e a necessidade de adaptação/adequação para realizar atividades diárias, cuja validade será de 02 (dois) anos quando a deficiência for permanente ou de longa duração, ou de 01 (um) ano nas demais situações, a contar da data de início das inscrições para o presente processo seletivo. O laudo médico deverá conter o nome completo do candidato e deverá estar legível, sob pena de não ser considerado para a finalidade desejada.

Detalhamento dos critérios técnicos para o laudo:

Deficiência física: laudo com grau de redução de força, o grau de redução de movimentos articulares alterados e as limitações advindas da redução.

Deficiência visual: laudo do oftalmologista atestando a deficiência, a acuidade visual conforme tabela Snellen. OBS: Visão monocular: apresentar laudo do oftalmologista atestando explicitamente o diagnóstico de visão monocular.

Deficiência auditiva: laudo do especialista atestando a deficiência e o audiograma.

Deficiência intelectual: laudo atestando a deficiência e grau, indicando as limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas (comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização de recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer, trabalho). As limitações devem ser descritas no laudo do especialista.

Deficiência mental: laudo atestando a deficiência, a data do início de manifestação da doença, e descrição das habilidades adaptativas afetadas.

Reabilitado: apresentar Certificado de Reabilitação Profissional do Instituto Nacional de Seguro Social (INSS).

Em casos de exames com mais de uma página, o nome do paciente deverá constar em todas as folhas.

Não serão aceitos isoladamente Laudos Caracterizadores de Deficiência para análise do enquadramento como candidato com deficiência e para análise de solicitação de atendimento especial.

Campinas, 21 de agosto de 2025.

Maria Cristina da Costa Santos
Gerente de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 81/2025

Função: ENGENHEIRO MECÂNICO

Número estimado de vagas: 1 (uma)

Carga horária: de 200 horas mensais

Local de trabalho:

Salário: R\$ 11.918,16 (onze mil, novecentos e dezoito reais e dezesseis centavos) mensais

Descrição das principais atividades:

- Acompanhar análises da qualidade do ar, conforme requisitos da ANVISA;
- Acompanhar calibração de medidores de pressão e fluxo, conforme plano de calibração;
- Acompanhar manutenções preventivas complexas em motobombas;
- Aferir níveis dos cilindros de backup e tanques criogênicos, garantindo a disponibilidade contínua de gases;
- Assessorar equipes técnicas internas e terceirizadas na execução das atividades;
- Avaliar alarmes de alta e baixa pressão nas centrais e painéis setoriais;
- Avaliar estado dos filtros de ar (grossos e finos) e a integridade dos dutos dos sistemas de climatização;
- Conduzir testes de disparo das bombas de incêndio e registrar o desempenho;
- Contribuir na preparação e participação em auditorias internas e externas relacionadas aos sistemas mecânicos;
- Controlar consumo de gases e planejar a reposição de cilindros e tanques;
- Desenvolver pareceres técnicos para aquisição de equipamentos e sistemas;
- Documentar manutenções corretivas e preventivas executadas;
- Emitir pareceres técnicos sobre falhas ou oportunidades de melhoria em equipamentos e sistemas;
- Elaborar documentos técnicos para licitações, como termos de referência, projetos básicos e especificações, conforme legislação vigente;
- Examinar cabos, portas e iluminação interna e externa das cabines dos elevadores, avaliando o estado geral dos componentes;
- Executar ou acompanhar testes de estanqueidade em redes de gases medicinais, conforme cronogramas ou após manutenções significativas;
- Fiscalizar a execução dos serviços contratados com terceiros, verificando o cumprimento dos contratos e a qualidade dos serviços;
- Identificar ruídos anormais e possíveis vazamentos nas motobombas;
- Inspeccionar condições de condensadores e evaporadores quanto a sujeira acumulada ou aletas danificadas;
- Inspeccionar manômetros dos painéis de gases medicinais (oxigênio, ar comprimido medicinal, vácuo e óxido nitroso);
- Medir níveis dos reservatórios e pressões dos sistemas de bombeamento;
- Monitorar parâmetros de temperatura e umidade em áreas críticas, como UTI's e centros cirúrgicos, realizando ajustes quando necessário;
- Observar visualmente linhas de gases medicinais e válvulas de bloqueio para identificar vazamentos ou danos;
- Programar substituição e limpeza de filtros dos sistemas de climatização;
- Registrar anomalias nos equipamentos e acompanhar planos de ação emergenciais;

- Testar funcionamento dos elevadores, conferindo botões, portas e indicadores de andar;
- Verificar funcionamento automático e manual das motobombas;
- Realizar outras tarefas correlatas a critério do seu superior imediato e/ou em relação aos procedimentos do seu processo de trabalho e/ou em relação aos procedimentos do sistema da qualidade.

Requisitos para confirmação da inscrição:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 90,00 (noventa reais) dentro do prazo de vencimento do boleto.

Requisitos para a etapa de Entrega dos documentos exigidos no edital:

- Currículo atualizado
- Cópia do comprovante de conclusão da graduação em Engenharia Mecânica ou cópia do comprovante de registro no conselho de classe - CREA, ou protocolo do conselho constando o nome do candidato como Engenheiro Mecânico
- Experiência mínima de 180 (cento e oitenta) dias na função de Engenheiro Mecânico, que deverá ser comprovada através do registro do(s) contrato(s) de trabalho, preferencialmente através da carteira de trabalho digital, ou declaração emitida pela empresa, com assinatura ou carimbo, constando a identificação do empregador, descrição das atividades desempenhadas e o período de execução das atividades. A declaração será obrigatória nos casos em que as informações da carteira de trabalho não sejam suficientes para a comprovação da experiência na função. Observações: Não será aceita autodeclaração e declaração de estágio como comprovação de experiência profissional.

Requisitos/Documentos a serem apresentados para a contratação:

- Cópia do comprovante de conclusão da graduação em Engenharia Mecânica;
 - Cópia do comprovante de registro, válido, no respectivo conselho de classe - CREA, como Engenheiro Mecânico, no estado de São Paulo.
 - Cópia da certificação, válida, do curso de NR 35 - Trabalho em altura.
- Observação: A não apresentação dos documentos mencionados no ato da admissão será motivo da sua desclassificação do processo seletivo

Conhecimento(s):

- Pacote Office – nível intermediário.

Programa de prova:

1.Sistemas de Ventilação, Ar Condicionado e Refrigeração (HVAC-R)

- Princípios e Componentes: Leis da termodinâmica, ciclos de refrigeração e aquecimento,
- Seleção e dimensionamento de chillers, fancoils, unidades de tratamento de ar (UTA) e bombas de calor.
- Qualidade do Ar Interno (QAI) Hospitalar: Pressurização controlada (salas limpas e isolamento),
- Filtragem (com ênfase em filtros HEPA),
- Controle de umidade e taxa de renovação de ar.
- ABNT NBR 7256/2021: Tratamento de ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS) – Requisitos para projeto e execução das instalações;

-ABNT NBR 6401: Instalações Centrais de Ar Condicionado para Conforto – Parâmetros Básicos de Projeto;

-RDC nº 50/2002 – ANVISA: Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde;

-Portaria GM/MS nº 3.523/1998: Estabelece medidas referentes à manutenção, operação e controle de sistemas de climatização (PMOC).

-Automação e Controle: Sistemas de Gerenciamento Predial (BMS) e seu impacto na eficiência energética e segurança operacional.

2. Elevadores e Transportes Verticais em Hospitais

-Tipos e Funcionamento: Elevadores de passageiros, maca e carga; componentes (cabina, poço, casa de máquinas, sistema de tração, contrapeso).

-Manutenção: Manutenção preventiva e corretiva de elevadores.

-Requisitos Hospitalares: Dimensões específicas para macas e equipamentos, nivelamento preciso, controle de acesso e velocidade adequada para o transporte de pacientes.

-ABNT NBR 13994: Elevadores de passageiros – Elevadores para hospitais;

-Requisitos de segurança e ensaios;

-ABNT NBR 16042: Elevadores de passageiros – Requisitos de segurança para construção e instalação;

-ABNT NBR 16858 (Partes 1 a 6): Elevadores – Regras de segurança para a construção e instalação. (Substitui gradualmente normas NM anteriores, alinhando com normas internacionais);

-ABNT NBR NM 207: Requisitos de segurança para a construção e instalação de elevadores elétricos;

-ABNT NBR NM 313: Inspeção e ensaio em elevadores;

-ABNT NBR 16083: Elevadores e escadas rolantes – Inspeção e ensaios – Procedimento.

3. Redes de Gases Medicinais

-Projeto e Execução: Sistemas de geração, tratamento e distribuição de gases (oxigênio, ar comprimido medicinal, vácuo clínico, óxido nitroso, etc.) desde a central até os pontos de utilização.

-Dispositivos de Segurança: Válvulas de zona, alarmes de pressão (alta/baixa e esgotamento), válvulas de bloqueio de emergência.

-ABNT NBR 12188: Redes de gases medicinais – Projetos e execução;

-RDC nº 63/2011 – ANVISA: Requisitos de boas práticas de funcionamento para serviços de saúde;

-NR-32: Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde (com foco na manipulação e segurança de gases);

-Farmacopeia Brasileira – Capítulo sobre Gases Medicinais (ANVISA).

4. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos

-Mecânica dos Fluidos: Pressão, vazão, perda de carga, cavitação.

-Equipamentos: Dimensionamento e seleção de bombas, válvulas, compressores e reservatórios.

-Instalações: Sistemas de água fria e quente, esgoto, ar comprimido (geração, tratamento e distribuição).

5. Manutenção e Confiabilidade de Ativos

-Tipos de Manutenção: Preventiva, preditiva (análise de vibração, termografia, análise de óleo), corretiva e detectiva.

-Planejamento e Gestão: Planejamento e controle da manutenção, gestão de ativos, indicadores de desempenho (MTBF, MTTR, disponibilidade).

-Análise de Falhas: Análise de Causa Raiz (RCA), Diagrama de Ishikawa, 5 Porquês.

6. Segurança do Trabalho e Normas Regulamentadoras (NRs)

-Princípios Gerais: Conhecimento das diretrizes de segurança em ambientes industriais e hospitalares.

-NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (interface com equipamentos mecânicos);

-NR-13: Caldeiras, Vasos de Pressão, Tubulações e Tanques Metálicos de Armazenamento;

-NR-17: Ergonomia;

-NR-33: Espaços Confinados.

7. Instalações Hospitalares Específicas

-Geradores de Energia Elétrica: Dimensionamento, manutenção e sistemas de transferência automática.

-Sistemas de Vapor: Caldeiras (funcionamento, riscos e mitigação), redes de distribuição, purgadores e condensado.

-Incineradores de Resíduos Hospitalares: Princípios básicos de operação e controle de emissões.

8. Sustentabilidade e Eficiência Energética

-Conceitos: Eficiência energética em edifícios hospitalares, auditoria energética.

-Sistemas Avançados: Cogeração, trigeração, energias renováveis (solar, biomassa) aplicadas a edifícios.

9. Legislação Aplicada à Administração Pública

-Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos): o Princípios, objetivos e aplicabilidade;

-Fases da contratação pública (preparatória, externa);

-Modalidades de licitação (concorrência, pregão, concurso, leilão, diálogo competitivo); -Contratos administrativos (características, vigência, alterações, extinção);

-Fiscalização e gestão de contratos (papel do fiscal técnico e gestor);

-Dispensa e inexigibilidade de licitação;

-Sanções administrativas e processo sancionatório.

10. Conhecimentos Multidisciplinares

-Engenharia Clínica e Hospitalar: Noções de planejamento de instalações, projetos e desafios de manutenção em hospitais.

Referências Bibliográficas:

-ASHRAE. ASHRAE Handbook – Fundamentals. Atlanta: ASHRAE, 2021.

-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 12188:2016 – Sistemas de gases medicinais de baixa pressão para uso humano – Requisitos para projeto e instalação. Rio de Janeiro: ABNT, 2016.

-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 13994 – Elevadores de passageiros – Elevadores para hospitais – Requisitos de segurança e ensaios. Atualizada pela NBR NM 313:2007. Rio de Janeiro: ABNT, 2007.

-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 16042 – Elevadores de passageiros – Requisitos de segurança para construção e instalação. Atualizada pela NBR 16858-1. Rio de Janeiro: ABNT, 2008.

-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 16083 – Elevadores e

- escadas rolantes – Inspeção e ensaios – Procedimento. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 16401-1, 16401-2 e 16401-3 – Instalações centrais de ar condicionado para conforto – Parâmetros básicos de projeto. Rio de Janeiro: ABNT, 2019.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 16858 (Partes 1 a 6) – Elevadores – Regras de segurança para a construção e instalação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 7256:2021 – Tratamento de ar em estabelecimentos assistenciais de saúde (EAS) – Requisitos para projeto e execução das instalações. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR NM 207 – Requisitos de segurança para a construção e instalação de elevadores elétricos. Atualizada pela NBR 16858. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR NM 313 – Inspeção e ensaio em elevadores. Rio de Janeiro: ABNT, 2007.
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Farmacopeia brasileira. 6. ed. Brasília, DF: ANVISA, 2019.
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 50, de 21 de fevereiro de 2002. Regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 mar. 2002.
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011. Requisitos de boas práticas de funcionamento para os serviços de saúde. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 nov. 2011.
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 1 abr. 2021.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 3.523, de 28 de agosto de 1998. Regulamento técnico para serviços de climatização. Diário Oficial da União, Brasília-DF, 1998.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Previdência. Norma Regulamentadora nº 32 – Segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Brasília, DF, 2022.
- BRUNETTI, F. G. Mecânica dos fluidos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018.
- CENGEL, Y. A.; BOLES, M. A. Termodinâmica: uma abordagem da engenharia. 8. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.
- INCROPERA, F. P.; DEWITT, D. P.; BERGMAN, T. L.; LAVINE, A. S. Fundamentos de transferência de calor e massa. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.
- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2022.
- LIMA, Marcelo S. T. de; LIMA, Alexandre S. F. T. de. A gestão de tecnologia da saúde. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
- MOUBRAY, J. RCM II: reliability-centered maintenance. 2. ed. New York: Industrial Press, 1997.
- NASCIMENTO, A. F. Ar condicionado: projetos e instalações. 1. ed. São Paulo: Érica, 2017.
- WHITE, F. M. Mecânica dos fluidos. 8. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.
- XAVIER, J. A. Manutenção: função estratégica. 3. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011.

